

**КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 13 июля 2022 г. N 81**

**ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ И УСИЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА ЭКСКУРСИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ**

В целях упорядочения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экскурсионную деятельность на территории Республики Абхазия, и усиления контроля за их деятельностью Кабинет Министров Республики Абхазия постановляет:

1. Установить, что юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Республики Абхазия и осуществляющие экскурсионную деятельность, при организации экскурсий, предполагающих передвижение по туристскому маршруту посредством автотранспортных средств или посредством автотранспортных средств и в пешеходном порядке, должны использовать бланки экскурсионной путевки единого образца,

2. Утвердить Порядок использования экскурсионных путевок единого образца ([Приложение N 1](#)).

3. Утвердить Форму экскурсионной путевки единого образца ([Приложение N 2](#)).

4. Министерству финансов Республики Абхазия размещать заказ на изготовление типографским способом экскурсионных путевок единого образца на основании обращений Министерства туризма Республики Абхазия.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство туризма Республики Абхазия и Министерство по налогам и сборам Республики Абхазия.

6. Считать утратившим силу [Постановление](#) Кабинета Министров Республики Абхазия от 31 марта 2014 года N 25 "Об упорядочении и усилении контроля экскурсионного обслуживания экскурсионными организациями на территории Республики Абхазия".

7. Настоящее Постановление вступает в силу с 18 июля 2022 года.

Премьер-министр  
А.АНКВАБ

Приложение N 1  
к Постановлению Кабинета Министров  
Республики Абхазия  
от 13 июля 2022 года N 81

**ПОРЯДОК**  
**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ ПУТЕВОК ЕДИНОГО ОБРАЗЦА**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Экскурсионная путевка единого образца является сопроводительным документом экскурсионной группы и подтверждает программу обслуживания и произведенную оплату указанных в ней услуг.

В целях настоящего Порядка под экскурсионными группами понимаются туристы (экскурсанты) в сопровождении гида (экскурсовода, гида-переводчика), передвигающиеся по туристскому маршруту посредством автотранспортных средств или посредством автотранспортных средств и в пешеходном порядке.

1.2. Экскурсионная путевка единого образца изготавливается типографским способом с присвоением серии и номера и является бланком строгой отчетности, выпускается в одном экземпляре и состоит из двух частей: первая часть - корешок путевки, вторая часть - наряд путевки.

1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Республики Абхазия и осуществляющие экскурсионную деятельность (далее - экскурсионные организации; индивидуальные предприниматели), должны использовать в своей работе только экскурсионные путевки единого образца.

## **II. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ ЕДИНОГО ОБРАЗЦА**

2.1. Экскурсионная путевка единого образца выдается gidу (экскурсоводу, gidу-переводчику) для проведения экскурсии.

2.2. Все поля экскурсионной путевки единого образца подлежат обязательному заполнению. Путевка может быть заполнена от руки печатными буквами или прописью.

Испорченные или неправильно заполненные бланки экскурсионной путевки единого образца не уничтожаются, а перечеркиваются и прилагаются к Диспетчерскому журналу учета групп, находящихся на экскурсионном обслуживании, за тот день, в котором они выписаны.

2.3. Лицо, ответственное за выдачу экскурсионных путевок единого образца, выдает экскурсионную путевку единого образца gidу только после внесения соответствующей информации об экскурсионной путевке единого образца в Единый электронный журнал выданных экскурсионных путевок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в Диспетчерский журнал учета групп, находящихся на экскурсионном обслуживании.

При выдаче экскурсионной путевки единого образца корешок хранится в бухгалтерии экскурсионной организации или у индивидуального предпринимателя, а наряд путевки сдается в бухгалтерию экскурсионной организации или индивидуальному предпринимателю только после окончания экскурсии.

2.4. Ответственность за правильность заполнения экскурсионной путевки единого образца несет лицо, ответственное в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка за хранение и выдачу экскурсионных путевок единого образца.

## **III. ПОРЯДОК УЧЕТА ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ ЕДИНОГО ОБРАЗЦА**

3.1. Экскурсионная путевка единого образца выдается уполномоченным центральным органом государственного управления в сфере туризма по письменному запросу руководителю экскурсионной организации или индивидуальному предпринимателю.

3.2. Ответственность за хранение и выдачу экскурсионных путевок единого образца несет работник экскурсионной организации, определяемый решением руководителя экскурсионной

организации, или индивидуальный предприниматель (или наемный работник индивидуального предпринимателя, по решению индивидуального предпринимателя).

3.3. Получение и выдача экскурсионных путевок единого образца учитывается в отдельном Диспетчерском журнале учета групп, находящихся на экскурсионном обслуживании (форма Диспетчерского журнала учета групп, находящихся на экскурсионном обслуживании, [прилагается](#)).

Листы Диспетчерского журнала учета групп, находящихся на экскурсионном обслуживании, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя экскурсионной организации (или уполномоченного им работника экскурсионной организации) или индивидуального предпринимателя.

3.4. Сведения об экскурсионной путевке единого образца в обязательном порядке вносятся в Единый электронный журнал выданных экскурсионных путевок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Экскурсионные путевки единого образца, сведения по которым не внесены в установленном порядке в Единый электронный журнал выданных экскурсионных путевок, признаются недействительными.

3.5. Доменное имя (адрес сайта) Единого электронного журнала выданных экскурсионных путевок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", перечень сведений, подлежащих внесению в Единый электронный журнал выданных экскурсионных путевок, а также порядок их внесения утверждаются уполномоченным центральным органом государственного управления в сфере туризма по согласованию с центральным органом государственного управления Республики Абхазия, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Приложение  
к Порядку использования экскурсионных  
путевок единого образца

Форма

**ДИСПЕТЧЕРСКИЙ ЖУРНАЛ**  
учета групп, находящихся на экскурсионном обслуживании

---

(Наименование экскурсионной организации или сведения об индивидуальном предпринимателе)



Приложение N 2  
к Постановлению Кабинета Министров  
Республики Абхазия  
от 13 июля 2022 года N 81

Форма

ЭКСКУРСИОННАЯ ПУТЕВКА

(Наименование экскурсионной организации, сведения об индивидуальном предпринимателе)	(Наименование экскурсионной организации, сведения об индивидуальном предпринимателе)
ЭКСКУРСИОННАЯ ПУТЕВКА (КОРЕШОК)	ЭКСКУРСИОННАЯ ПУТЕВКА (НАРЯД)
Серия _____ N Наименование (маршрут) экскурсии _____	Серия _____ N Наименование (маршрут) экскурсии _____
Начало экскурсии " ____ " _____ 20 ____ г.	Начало экскурсии " ____ " _____ 20 ____ г.
Окончание экскурсии " ____ " _____ 20 ____ г.	Окончание экскурсии " ____ " _____ 20 ____ г.
Место сбора группы (адрес) _____	Место сбора группы (адрес) _____
Вид транспорта (авто, госномер) _____	Вид транспорта (авто, госномер) _____
Ф.И.О. гида (экскурсовода) (телефон) _____	Ф.И.О. гида (экскурсовода) (телефон) _____
Число экскурсантов _____	Число экскурсантов _____
Подпись гида (экскурсовода) _____	Подпись гида (экскурсовода) _____
Входная плата вносится отдельно	Входная плата вносится отдельно
Входная плата включена в стоимость путевки (ненужное вычеркнуть)	Входная плата включена в стоимость путевки (ненужное вычеркнуть)
Стоимость экскурсии руб. _____	Стоимость экскурсии руб. _____
Подпись лица, выдавшего путевку _____ М.П.	Подпись лица, выдавшего путевку _____ М.П.
" ____ " _____ 20 ____ г.	" ____ " _____ 20 ____ г.

---